



**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"**  
**VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI - VS**  
**C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142**  
**e- mail- [CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT) - PEC:[CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT)**  
**Sede Staccata Pabillonis Via Boccaccio, 2 TEL. 0709352052 – FAX 0709353014**

**UFFGOCA**

OGGETTO: D.Lgs 18/04/2016, n. 50 - art. 32, Determina dirigenziale per acquisto diretti di lavori, servizi e forniture a. sc. 2016/17. Cartucce per stampanti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO	che si rende necessario provvedere urgentemente all'acquisto di Cartucce per stampanti per le sedi della scuola secondaria di Pabillonis e Via Bonomi in Guspini
PRESO ATTO	che per soddisfare l'interesse sopra evidenziato l'istituzione scolastica deve procedere all'acquisto dei seguenti beni/servizi: Cartucce per stampanti
STIMATO	dall'indagine di mercato e dalla documentazione acquisita che l'importo massimo sarà di Euro 464,28;
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e in particolare
VISTO	l'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 che individua i principi comuni relativi alle procedure semplificate di cui all'art. 36, ivi compreso l'affidamento diretto, in particolare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
VISTE	le linee guida ANAC n. 4/2016 riguardante "le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria...."
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione

	di beni e forniture approvato dal Consiglio di Circolo con Delibera n° 26 del 14/01/2016;
VISTO	IL PTOF 2016-2019
VERIFICATO	che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura di toner per stampanti risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico ovvero che l'affidamento della fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite delle procedure semplificate di cui all'art.36 del D. Lgs. 50/2016, integrato con l'art. 34 D.l. 44/2001
VALUTATO	che dall'indagine di mercato è emerso che l'offerta della ditta La Cartotecnica SRL risulta essere a prezzo più basso per l'istituto (Consultati <i>più operatori Mepa</i> )
VISTO	Il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/02/2017 delibera n. 34;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile in quanto a carico dei genitori degli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto Scolastico, con l'effettiva capienza del relativo progetto del Programma annuale dell'Istituto;
VISTA	che la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 articolo 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

#### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) L'acquisizione del CIG sul portale SMART CIG dell'ANAC;
- 3) Di procedere mediante affidamento diretto, nel Mepa, ai sensi dell' art.36 D.L.50/2016 e dell'art. 34 D.l. 44/2001, alla **SOLUZIONE UFFICIO SRL di Sandrigo, P.IVA 02778750246** la fornitura del materiale di cui sopra;
- 4) Di procedere attraverso la consultazione dei listini alla stipulazione del contratto attraverso la forma scritta con le modalità della corrispondenza commerciale;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica/ricevuta e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Napolitano Giovanna, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- 7) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, nel **Aggregato 02 Funzionamento Didattico - PA 2017**, con oneri a carico dei genitori dei discendenti iscritti e partecipanti alle visite guidate, e a carico della scuola per i docenti accompagnatori;
- 8) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 9) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il D.S.G.A. di questo Istituto;
- 10) La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo on line e sul sito istituzionale della scuola consultabili all'indirizzo <http://istitutocomprensivoguspini.gov.it/>. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Rita Aru)

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

VISTO di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria
Aggregato : A02
Il Direttore S.G.A. Giovanna Napolitano